

# 2020 年度广州市工程系列生态环境专业 初次职称考核认定申报系统操作指引

## 1. 系统登录

推荐使用IE8 及以上或360安全浏览器，浏览器选择兼容模式，进入“广州市人力资源和社会保障局”网站，依次点击“业务专题”-“广州职称”-“职称申报”-“广州市职称业务申报与管理系统”。进入系统登录界面，输入用户名、密码和验证码，点击“登录”，若是新用户，则先进行用户注册再登录。





## 2. 选择申报资格系列

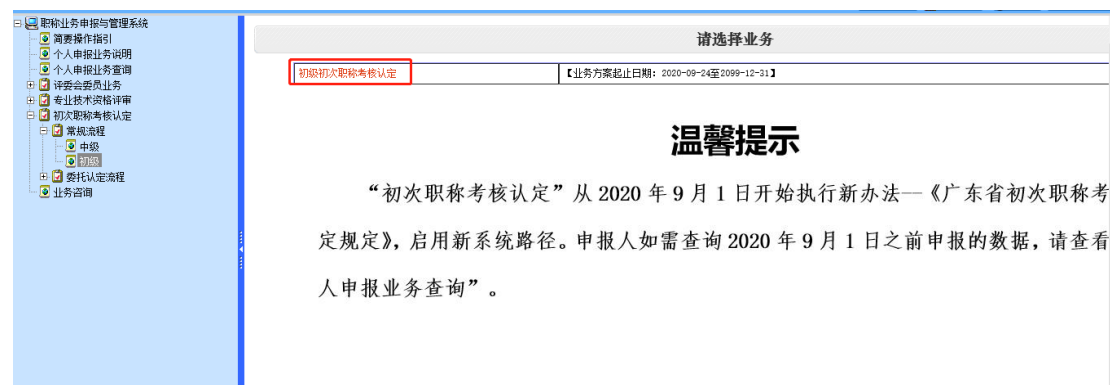
登录个人申报系统，选择“职称业务申报”。



进入“职称业务申报与管理系统”，选择“初次职称考核认定”-“常规流程”-“初级”（申报初级职称选择，初级职称包括员级和助理级）或“中级”（申报中级职称选择）。



选择“初级初次职称考核认定”或“中级初次职称考核认定”。



按照①-②-③序号进行选择确定,系统中有个人数据的可点击“数据贡献”选择。

“单位主管类型”根据单位情况从三个选项中选一个填报。

“认定资格类型”选定“工程技术人员”。

注：若浏览器点击不了“选定”，请更换电脑重新填报。

名称	代码	描述	下层	选定
高等学校教师	01	高等学校教师		选定
中等专业学校教师	02	中等专业学校教师		选定
技工学校教师（文化、技术理论）	03	技工学校教师（文化、技术理论）		选定
技工学校教师（实习指导）	04	技工学校教师（实习指导）		选定
实验技术人员	07	实验技术人员		选定
工程技术人员	08	工程技术人员		选定
农业技术人员（农艺）	09	农业技术人员（农艺）		选定
农业技术人员（兽医）	10	农业技术人员（兽医）		选定
农业技术人员（畜牧）	11	农业技术人员（畜牧）		选定
出版专业人员（编审）	15	出版专业人员（编审）		选定

### 3. 个人信息填报

各项前请先看上方的注意说明（红色字体）。2-11共10项个人信息需申报人填报，每一项填写完点击“保存并下一步”。

初次职称考核认定

1. 获取历史数据

2. 基本信息

3. 专业技术资格历史情况

4. 学历（学位）教育情况

5. 主要专业技术工作经历

6. 工作期间奖惩情况/个人专业技术工作总结

7. 从事专业技术工作及取得的业绩成果情况

8. 公开发表（出版）的论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/专项技术分析报告、实例材料

9. 年度考核结果

10. 证书、证明材料

11. 完成并送审

专业技术资格历史情况

\*注：按从小到大的记录序号将填写内容生成至表格相应栏目。\*

序号	资格名称	取得资格方式	级别	资格证号码	认定时间	发证日期	编辑	删除	附件上传	附件浏览
下一步										

#### （1）获取历史数据

如有历史数据，可点击“资格评审人员基本信息”获取信息。

初次职称考核认定

1. 获取历史数据

2. 基本信息

3. 专业技术资格历史情况

4. 学历（学位）教育情况

5. 主要专业技术工作经历

6. 工作期间奖惩情况/个人专业技术工作总结

7. 从事专业技术工作及取得的业绩成果情况

8. 公开发表（出版）的论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/专项技术分析报告、实例材料

9. 年度考核结果

10. 证书、证明材料

11. 完成并送审

数据集

1. 资格评审人员基本信息

获取历史数据

确认获取数据

## (2) 基本信息

带“\*”的指标为必填项，带“...”或“~”的指标为可选择或可输入关键字搜索选择选定。其他指标手动填写。

“个人照片”必须上传，要求为本人近期（半年内）正面免冠彩色一寸蓝色底电子证件照；照片为jpg格式，24位RGB真彩色，大小在500k以内，像素不小于413×295。

基本信息	
注：“*”项为必填信息，若没有该项信息则填“无”！	
姓名：	<input type="text"/>
公民身份号码：	<input type="text"/>
性别：	<input type="text"/>
出生日期：	<input type="text"/>
出生地：	<input type="text"/> （省） <input type="text"/> （市） <input type="text"/> （区/县）
民族：	<input type="text"/>
政治面貌：	<input type="text"/>
个人住址：	<input type="text"/>
个人联系电话：	<input type="text"/>
移动电话：	<input type="text"/>
电子邮箱：	<input type="text"/> （必填，请务必填写准确）
参加工作时间：	<input type="text"/>
现行政职务：	<input type="text"/>
现行政职务任职时间：	<input type="text"/>
获何称号、荣誉、待遇：	<input type="text"/>
现从事何专业技术工作：	<input type="text"/>
从事专业技术工作年限：	<input type="text"/>
与认定职称对应的所学专业：	<input type="text"/>
对应专业的全日制学历（学位）：	<input type="text"/>
原工作单位：	<input type="text"/>

“认定资格名称”中申报初级职称选择“技术员”或“助理工程师”，申报中级职称选择“工程师”，“申报评委会”选择广州市工程系列生态环境专业初级职称评审委员会（申报初级职称选择）或“广州市工程系列生态环境专业中级职称评审委员会”（申报中级职称选择），“认定专业”一定要准确填写，“申报（评审）专业组”不用填写。

现工作单位：	<input type="text"/>	如查找不到单位信息可点击【单位信息注册】进行单位注册。【查询信息注册情况】
单位性质：	<input type="text"/>	单位所属地区： <input type="text"/>
单位地址：	<input type="text"/>	单位电话： <input type="text"/>
是否广州户籍：	<input type="text"/>	是否公有制单位： <input type="text"/>

## 认定的专业技术资格信息

认定资格系列：	<input type="text"/>	认定专业：	<input type="text"/>
认定资格名称：	<input type="text"/>	认定级别：	<input type="text"/>
申报评委会：	<input type="text"/> 市评委会通知 省评委会通知	申报（评审）专业组：	<input type="text"/>

### (3) 专业技术资格历史情况

点击“添加”填写相关信息，“附件上传”附上专业技术资格证书扫描件，注意记录序号一栏按照从小到大的记录顺序填报（即记录顺序按照1，2，3...顺序填报），若有多个则点击“保存并新增”继续填报。未获得专业技术资格的不填报。

专业技术资格历史情况

\*注：按从小到大的记录顺序号填写内容生成至表格相应栏目。

注：“\*”项为必填信息！

取得资格时间： 地点：

取得资格方式： 评审会、认定机构或考试机构：

专业技术资格系列： 专业技术资格名称：

专业技术资格专业： 专业技术资格级别：

发证机关： 发证日期：

资格证号码： 记录顺序号：

保存并新增 保存并关闭 关闭

http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02cgl/dialog.aspx?PATH=ZJ/CCZCI

专业技术资格历史情况

\*注：按从小到大的记录顺序号填写内容生成至表格相应栏目。

批量删除 添加

序号	资格名称	取得资格方式	级别	资格证号码	认定时间	发证日期	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
1											

下一步

http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02cgl/dialog.aspx?PATH=ZJ/CCZCI

专业技术资格历史情况

\*注：按从小到大的记录顺序号填写内容生成至表格相应栏目。

批量删除 添加

序号	资格名称	取得资格方式	级别	资格证号码	认定时间	发证日期	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
1											

附件上传 -- 网页对话框

请上传文件，支持20M（即20480K）以下附件上传，如果存在将自动替换。

附件支持格式：doc、docx、txt、excel、jpg、png、gif、pdf、bmp。

附件名称： \*

选择文件： 浏览...

确定 取消

http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02cgl/dialog.aspx?PATH=ZJ/CCZCI



#### (4) 学位(学历)教育情况

点击“添加”填写相关信息，按照最高学历从高到低的顺序填报，若有多个则点击“保存并新增”继续填报，“附件上传”必须上传学历(学位)证书和政策要求的证明材料(即学籍验证报告及学历证书电子注册备案表，可通过学信网验证并下载)。

初次职称考核认定

1. 获取历史数据  
2. 基本信息  
3. 专业技术资格历史情况  
4. 学历(学位)教育情况  
5. 主要专业技术工作经历  
6. 工作期间奖惩情况/个人专业技术工作总结  
7. 从事专业技术工作及取得的业绩成果情况  
8. 公开发表(出版)的论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/专项技术分析报告、实例材料  
9. 年度考核结果  
10. 证书、证明材料  
11. 完成并送审

学历(学位)教育情况

\*注: 1、办学形式指全日制或电大、函大、业余大、职大、夜大、成人自学考试。  
2、最高学历的记录顺序号为“1”。  
3、从最高学历按时间倒推顺序填写。  
4、如学业未结束,不要在此栏自填写。

批量删除 添加

序号	毕业院校	详细专业	开始时间	结束时间	学历	学位	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
----	------	------	------	------	----	----	----	----	------	------	------

下一步

http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02zcg/dialog.aspx?PATH=ZJ/CCZCKHRD/XLXWJYQK/BJ&ZID=cde399d5-19a9-

学历(学位)教育情况

注: “\*” 质为必填信息!

开始时间: [ ] 结束时间: [ ]

毕业院校: [ ] 办学形式: [ ]

学历: [ ] 学位: [ ]

双学士学位备注: [ ] 注: 双学士学位请备注, 内容格式如: 经济学/法学学士。

\*如果学历在高中(含高中)以下时, 不用填写“专业名称”!

专业名称: [ ]

详细专业: [ ] \* 按毕业证书或学位证书填写; 学历在高中(含高中)以下, 没有专业名称时, 填写“无”。

学制(年): [ ] 毕业情况: [ ]

证明人: [ ] 记录顺序号: [ ] \* 用于申报考核认定的学历(学位)必须在“记录顺序号”中填写“1”。

保存并新增 保存并关闭 关闭

初次职称考核认定

1. 获取历史数据  
2. 基本信息  
3. 专业技术资格历史情况  
4. 学历(学位)教育情况  
5. 主要专业技术工作经历  
6. 工作期间奖惩情况/个人专业技术工作总结  
7. 从事专业技术工作及取得的业绩成果情况  
8. 公开发表(出版)的论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/专项技术分析报告、实例材料  
9. 年度考核结果  
10. 证书、证明材料  
11. 完成并送审

学历(学位)教育情况

\*注: 1、办学形式指全日制或电大、函大、业余大、职大、夜大、成人自学考试。  
2、最高学历的记录顺序号为“1”。  
3、从最高学历按时间倒推顺序填写。  
4、如学业未结束,不要在此栏自填写。

附件上传 -- 网页对话框

请上传文件, 支持20M (即20480K) 以下附件上传, 如果存在将自动替换。  
附件支持格式: doc、docx、txt、excel、jpg、png、gif、pdf、bmp。

附件名称: [ ]

选择文件: [浏览...]

确定 取消

http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02zcg/dialog.aspx?PATH=ZJ/zggs/hypslc/grsb/ptszd



### （5）主要专业技术工作经历

点击“添加”填写相关信息。“是否缴纳社保”填“否”时需填写原因。

初次职称考核认定

主要专业技术工作经历

\*注：1、现工作单位的记录顺序号为1。  
2、专业技术工作经历按时间倒推顺序填写。

批量删除 添加

序号	工作单位	部门	从事专业技术工作	开始时间	结束时间	编辑	删除	详细信息
----	------	----	----------	------	------	----	----	------

社保缴纳信息设置

是否缴纳社保： 保存

下一步

### （6）工作期间奖惩情况/个人专业技术工作小结

“工作期间奖惩情况”和“个人专业技术工作小结”根据个人实际情况填报。“工作期间奖惩情况”无内容填报则填写“无。”

初次职称考核认定

工作期间奖惩情况

（限300字）

个人专业技术工作小结

（“个人专业技术工作小结”应就个人的思想品德、专业技术工作经历情况、业绩成果等方面进行综合阐述（从事专业技术工作内容，个人所起作用）。）

保存 保存并下一步

### （7）从事专业技术工作及取得的业绩成果情况

点击“添加”填写相关信息，若有多个则点击“保存并新增”继续填报，“附件上传”必须上传所填项目的佐证材料（复印件须本人签名，工作单位加具意见并盖公章）。

初次职称考核认定

从事专业技术工作及取得的业绩成果情况

\*注：必须上传附件。

批量删除 添加 附件浏览

序号	开始时间	结束时间	承担专业技术项目名称	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
----	------	------	------------	----	----	------	------	------

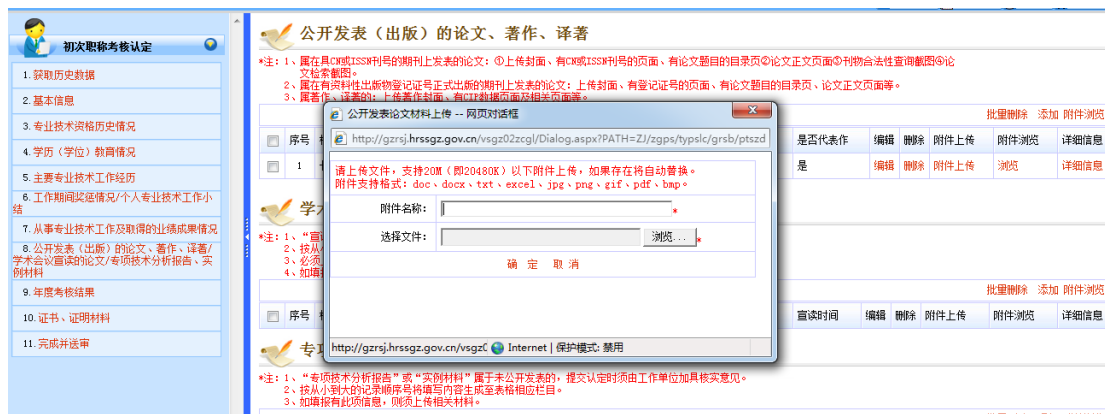
下一步



(8) 公开发表（出版）的论文、著作、译注/学术会议宣读的论文/专项技术分析报告、实例材料

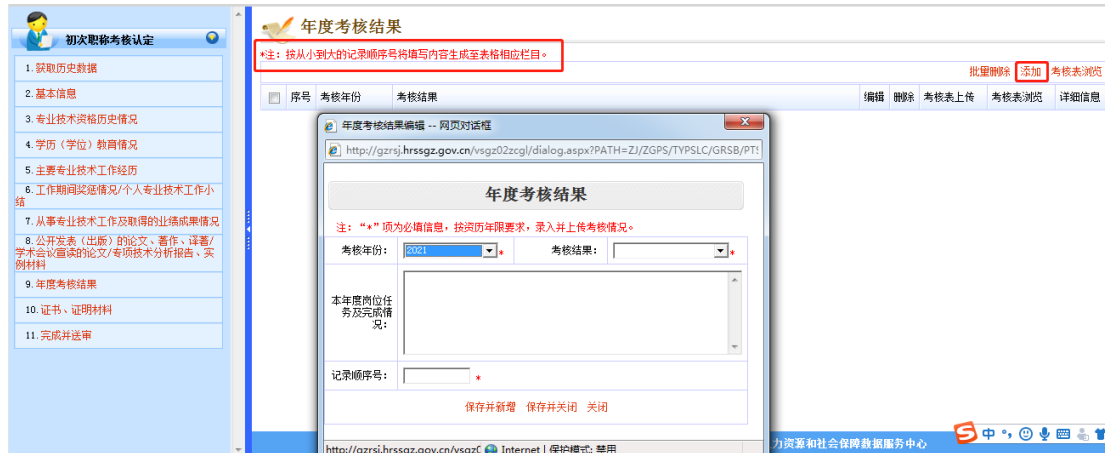
如有此项内容，点击“添加”填写相关信息，“附件上传”上传材料要求：①论文（包括发表论文的刊物封面页、目录页、正文页，并用彩笔在目录页上标明论文条目）；②论文检索页面截图（包括网站、刊物名称、论文标题、作者姓名及排名、CN/ISSN刊号等信息的截图，并附上网址）；③刊物在国家新闻出版广电总局网站进行合法性查询的截图；④论文正文页面及相关证明材料（如会议通知、宣读证明等）；⑤专项技术分析报告、实例材料需上传相关材料（复印件须本人签名，工作单位加具意见并盖公章）。





### （9）年度考核结果

点击“添加”填写相关信息，若有多个则点击“保存并新增”继续填报，“附件上传”必须上传任现职以来的年度考核表或聘任期满考核表（复印件须本人签名，工作单位加具意见并盖公章）。



## （10）证书、证明材料

点击“附件上传”，按照①选择上传附件名称- ②记录序号- ③选择上传的文件- ④点击“上传”- ⑤点击“返回”的顺序进行填报。

必须上传“在岗在职证明材料”，要求为职称系统可直接获取已在广州市缴纳的社保信息。无法通过职称系统获取社保信息的申报人员，可提交相关证明材料；个人工作经历相同的连续半年以上（截止到申报当月或上一月）的社保明细、聘书、合同或离职证明等材料。

如有其它证书、证明材料，按照上述流程上传附件。

初次职称考核认定

1. 获取历史数据  
2. 基本信息  
3. 专业技术资格历史情况  
4. 学历（学位）教育情况  
5. 主要专业技术工作经历  
6. 工作期间奖惩情况/个人专业技术工作总结  
7. 从事专业技术工作及取得的业绩成果情况  
8. 公开发表（出版）的论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/专项技术分析报告、实例材料  
9. 年度考核结果  
10. 证书、证明材料  
11. 完成并送审

证书、证明材料

批量删除 上传附件 附件预览

序号	材料名称	文件名称
----	------	------

文件大小 (KB) 编辑 删除

下一步

中国广州人社网  
http://www.gzhrss.gov.cn

职称业务申报

用户名称: [ ]

初次职称考核认定

1. 获取历史数据  
2. 基本信息  
3. 专业技术资格历史情况  
4. 学历（学位）教育情况  
5. 主要专业技术工作经历  
6. 工作期间奖惩情况/个人专业技术工作总结  
7. 从事专业技术工作及取得的业绩成果情况  
8. 公开发表（出版）的论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/专项技术分析报告、实例材料  
9. 年度考核结果  
10. 证书、证明材料  
11. 完成并送审

其他证明材料上传

上传 共享

\* 某一类证明材料可以上传多个文件，一个证明材料只需要上传一个文件，如果一个证明材料包括多张图片时，请采用word文档合成一个文件，按照附件的要求上传。

1. 请选择上传附件名称: ①

选择附件: [身份证原件]

记录序号: [ ] \* ②

请根据说明上传附件

附件限制: 无限制  
附件描述: 身份证原件  
大小限制 (KB): 1024  
类型描述: \*.jpg \*.gif \*.png

2. 请选择要上传的文件: ③

浏览...

3. 点击“上传”按钮上传附件 ④

4. 上传完毕后, 请点击“返回”按钮 ⑤

上传 返回

http://gzhrss.gov.cn/vsgz02zcgl/dialog

Internet | 保护模式: 禁用

会保障数据服务中心

## （11）完成并送审

在完成个人填报后，选择“同意”，点击“送审”，弹出提示方框，点击“确定”，弹出方框提示操作成果，再次点击“确定”，即完成个人申报。

初次职称考核认定

1. 获取历史数据  
2. 基本信息  
3. 专业技术资格历史情况  
4. 学历（学位）教育情况  
5. 主要专业技术工作经历  
6. 工作期间奖惩情况/个人专业技术工作总结  
7. 从事专业技术工作及取得的业绩成果情况  
8. 公开发表（出版）的论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/专项技术分析报告、实例材料  
9. 年度考核结果  
10. 证书、证明材料  
11. 完成并送审

完成并送审

出生日期: [ ] 民族: [ ]

资格认定信息

认定资格系列: 工程技术人员 认定级别: [ ]

认定专业: [ ] 认定资格名称: [ ]

确认专业: [ ]

办理情况

序号	业务步骤	处理结果及意见	所属单位	操作时间	状态
1	个人申报				办理中

个人承诺: 本人对本次职称申报所填写的内容及提交的申报材料真实性负责。愿意协助完成申报材料公示, 接受申报单位全体人员监督。如有虚假或不真实之处, 愿意接受包括撤销资格等处理决定。

承诺书

同意 不同意

送审

此条下一环节有处理结果时, 请用 通知我

电子印章

序号	名称	电子印章表
----	----	-------

主办: 广州市人力资源和社会保障局 维护及技术支持: 广州市人力资源和社会保障数据服务中心